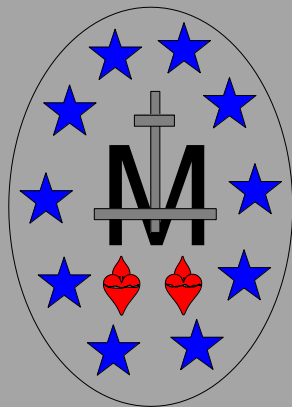


PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID 19 NO CURSO 2020-2021



CPR. Plurilingüe
La Milagrosa



Índice

Índice.....	1
1. Medidas de prevención básica.....	4
1.1 Denominación do centro, enderezo e teléfonos.....	4
1.2 Membros do equipo COVID.....	5
1.3 Centro de Saúde de referencia.....	6
1.4 Determinación do espazo de illamento COVID e dos elementos de protección...6	
1.5 Número de alumnos por nivel e etapa educativa.....	6
1.6 Cadro de persoal do centro educativo.....	7
1.7 Determinación dos grupos estables de convivencia.....	7
1.8 Medidas específicas para os grupos estables de convivencia.....	8
1.9 Canle de comunicación para dar a coñecer ao equipo COVID os casos de sintomatoloxía compatible, as ausencias de persoal non docente e profesorado e para a comunicación das familias co equipo COVID para comunicar incidencia e ausencias.....	8
1.10 Procedemento de rexistro de ausencias do persoal e do alumnado.....	8
1.11 Procedemento de comunicación das incidencias as autoridades sanitarias e educativas.....	9
2. Medidas xerais de protección individual.....	9
2.1 Croques da situación dos pupitres na aulas.....	9
2.2 Determinación das medidas para o uso de espazos de PT e AL.....	10
2.3 Determinación dos xeitos de realizar titorías coas familias.....	10
2.4 Canles de información ás familias e persoas alleas ao centro.....	11
2.5 Uso de máscara no centro.....	11
2.6 Información e distribución do Plan entre a comunidade educativa.....	12
3. Medidas de limpeza.....	12
3.1 Asignación de tarefas ao persoal de limpeza, espazos e mobiliario a limpar de xeito frecuente.....	12
3.2 Distribución horaria do persoal de limpeza e da alternancia semanal ou mensual de tarefas.....	14
3.3 Material e proteccións para a realización das tarefas de limpeza.....	15
3.4 Cadro de control de limpeza dos aseos.....	16
3.5 Modelo de checklist para anotar as ventilacións das aulas.....	17
3.6 Determinación dos espazos para a xestión de residuos.....	18
4. Material de protección.....	18
4.1 Rexistro e inventario do material do que dispón o centro.....	18
4.2 Determinación do sistema de compras do material de protección.....	18
4.3 Procedemento de distribución e entrega de material e da súa reposición.....	18
5. Xestión dos abrochos.....	18
5.1 Determinación das medidas.....	18
5.2 Persoas que realizarán as comunicacións das incidencias á autoridade sanitaria e educativa.....	21
6. Xestión das peticións de supostos de vulnerabilidade.....	21





6.1 Canle de petición das solicitudes, de comunicación coas xefatura territorial e de solicitude, de ser o caso de persoal substituto.	21
7. Medidas de carácter organizativo.....	22
7.1 Determinación e organización das entradas e saídas.	23
7.2 Determinación das portas de entrada e saída e das circulacións no centro.	26
XORNADA CONTINUADA (SETEMBRO E XUÑO)	26
7.3 Previsións sobre a colocación da cartelería e sinalética no centro:	27
7.4 Asignación do profesorado encargado da vixilancia.	27
8. Medidas en relación coas familias e ANPAS.....	27
8.1 Previsión en relación co programa de madrugadores.	28
8.2 Previsión para a realización de actividades extraescolares fora da xornada lectiva ou posteriores ao servizo de comedor.	28
8.3 Determinacións para as xuntanzas da ANPA e do Consello Escolar.	29
8.4 Previsión para a realización de titorías e comunicacións coas familias.	29
8.5 Normas para a realización de eventos.....	29
Recoméndase non realizar eventos ou celebracións con grande afluencia de persoas. No caso de ter que realizarse cumpríranse estritamente as medidas de prevención e aforo:	29
9. Medidas de uso de comedor.	29
9.1 Establecemento das quendas para o uso de comedor.	30
9.2 Previsión sobre o persoal colaborador.....	30
9.3 Previsión sobre o persoal de cociña e limpeza da mesma	30
10. Medidas específicas para o uso doutros espazos.....	31
10.1 Previsións doutros espazos do centro.	32
10.2 Determinacións específicas para a materia de Educación Física.	33
10.3 Regulación do proceso de cambio de aula.	33
10.4 Normas do uso da Biblioteca.	34
10.5 Asignación de grupos de aseos atendendo á etapa educativa.	34
11. Medidas especiais para os recreos.	35
11.1 Horarios, espazos, uso e orde dos recreos.	36
11.2 Criterios para a asignación do profesorado de vixilancia.....	46
12. Medidas específicas para alumnado de educación infantil e dos dous primeiros cursos de primaria.	46
12.1 Previsións sobre a metodoloxía na aula.	46
12.2 Previsión específica para os xogos e actividades a realizar no tempo de recreo.	47
13. Normas específicas para alumnado de NEE.....	48
13.1 Medidas concretas coa diferente tipoloxía de alumnado con NEE.	48
14. Previsións específicas para o profesorado.....	48
14.1 Establecemento de medidas para o uso da sala de profesorado.	49
14.2 Medidas para as reunións dos órganos colexiados do centro.	49
15. Medidas de carácter formativa e pedagóxico.	50
15.1 Previsión de actividades formativas en relación coa educación en saúde e particularmente na prevención fronte a COVID-19.	50





15.2 Difusión da información das medidas de prevención.....	51
15.3 Profesorado encargado de coordinar a implantación das aulas virtuais.....	51
16 ANEXO I:.....	52
17. ANEXO II:.....	55



1. Medidas de prevención básica.

1.1 Denominación do centro, enderezo e teléfonos.

Denominación: CPR Plurilingüe La Milagrosa.

Enderezo: Avenida de Barcelona 13, 15706 Santiago de Compostela. A Coruña.

Teléfono/ Fax: 981 520 791

Correo electrónico: cpr.milagrosa.santiago@edu.xunta.es

Páxina web: www.colexioamilagrosa.gal



1.2 Membros do equipo COVID.

Membros do Equipo Covid-19 para o curso 2020-2021				
	Nome a apelidos	DNI	Teléfono	Cargo
Membro 1	Luis F. Regueiro Frey	-----	-----	Director
Tarefas asignadas	➤ Elaboración do plan de adaptación COVID para o curso 2020-21. ➤ Elaboración do plan de continxencia. ➤ Elaboración do programa de acollida. ➤ Comunicación coa empresa. ➤ Comunicación coa Consellería de Educación e a Xefatura Territorial de Sanidade. ➤ Planificar, implantar e supervisar o plan de continxencia, valorando a súa eficacia e facendo os axustes que sexan oportunos.			
	Nome e apelidos	DNI	Teléfono	Cargo
Membro 2	M ^a Romina Fachal Rial	-----	-----	Xefa de estudos
Tarefas asignadas	➤ Elaboración do plan de adaptación COVID para o curso 2020-21. ➤ Elaboración do plan de continxencia. ➤ Elaboración do programa de acollida. ➤ Informar a todo o equipo docente sobre as medidas de prevención da transmisión da infección, as medidas de protección que se deben empregar e as instrucións para o correcto manexo das mesmas. ➤ Planificar, implantar e supervisar o plan de continxencia, valorando a súa eficacia e facendo os axustes que sexan oportunos.			
	Nome e apelidos	DNI	Teléfono	Cargo
Membro 3	David Couceiro Sánchez	-----	-----	Mestre
Tarefas asignadas	➤ Elaboración do plan de adaptación COVID para o curso 2020-21. ➤ Elaboración do plan de continxencia. ➤ Elaboración do programa de acollida. ➤ Informar a todo o equipo docente sobre as medidas de prevención da transmisión da infección, as medidas de protección que se deben empregar e as instrucións para o correcto manexo das mesmas. ➤ Planificar, implantar e supervisar o plan de continxencia, valorando a súa eficacia e facendo os axustes que sexan oportunos.			



1.3 Centro de Saúde de referencia.

- **Centro de saúde de referencia:** Concepción Arenal.
- **Persoa de contacto 1:** Jesús Sueiro Justel
- **Teléfono:** 981527000
- **Persoa de contacto 2:** Guadalupe Suarez Costa
- **Teléfono:** 981527001

1.4 Determinación do espazo de illamento COVID e dos elementos de protección.

No caso de que exista a sospeita de que unha persoa ou alumno/a do centro ten síntomas compatibles co COVID-19 levarase a un espazo separado de uso individual. O espazo destinado ao illamento para os casos necesarios de protección será unha sala que habilitamos na planta baixa ao lado da sala de profesores. Espazo suficientemente amplo, ben ventilado, separado das zonas de tránsito e preto da entrada e saída do centro.

Seguindo as indicacións da disposición sanitaria, dispón de papeleira (accionada por pedal e con tapa) para desbotar os materiais utilizados, xel hidroalcohólico (Aseptic UN-1993,3, GE II s/ REF.ML03402), panos de papel, termómetro de infravermellos e material viricida (Descol desinfectante N° REXISTRO 16-20/40/90-08635-HA).

1.5 Número de alumnos por nivel e etapa educativa.

Alumnado do CPR Plurilingüe La Milagrosa no curso 2020-2021								
Educación Infantil			Educación Primaria					
4º EI	5º EI	6ºEI	1º EP	2ºEP	3º EP	4ºEP	5ºEP	6ºEP
18	20	23	25	23	25	25	23	25
Total Educación Infantil: 61			Total Educación Primaria: 146					
Total alumnado centro: 207								



1.6 Cadro de persoal do centro educativo.

Persoal docente e non docente que presta servizo no centro educativo				
Profesorado	Coidadores/as	Monitores/as	Limpeza	Cociña
13	4	8	4	2

1.7 Determinación dos grupos estables de convivencia.

En cada aula formarase un grupo estable dun máximo de 25 alumnos/as, que conformarán os denominados Grupos de Convivencia Estable. No centro haberá, polo tanto, 9 grupos de convivencia, un por cada curso escolar.

Etapas	Nivel	Aula	Nº Alumnado	Nº Profesorado
Educación Infantil	4º	4 ANOS	18	5

Etapas	Nivel	Aula	Nº Alumnado	Nº Profesorado
Educación Infantil	5º	5 ANOS	20	4

Etapas	Nivel	Aula	Nº Alumnado	Nº Profesorado
Educación Infantil	6º	6 ANOS	23	4

Etapas	Nivel	Aula	Nº Alumnado	Nº Profesorado
Educación Primaria	1º	1º EP	25	5

Etapas	Nivel	Aula	Nº Alumnado	Nº Profesorado
Educación Primaria	2º	2º EP	23	5

Etapas	Nivel	Aula	Nº Alumnado	Nº Profesorado
Educación Primaria	3º	3º EP	25	6

Etapas	Nivel	Aula	Nº Alumnado	Nº Profesorado
Educación Primaria	4º	4º EP	25	5

Etapas	Nivel	Aula	Nº Alumnado	Nº Profesorado
Educación Primaria	5º	5º EP	23	5

Etapas	Nivel	Aula	Nº Alumnado	Nº Profesorado
Educación Primaria	6º	6º EP	25	5



1.8 Medidas específicas para os grupos estables de convivencia.

- Os membros destes grupos poden socializar e xogar entre si sen ter que manter a distancia interpersonal de forma estrita.
- Evitarase a interacción con outros grupos do centro educativo.
- Limitarase ao máximo o número de contactos con outro persoal do centro.

Na etapa de educación infantil, conformando grupos estables de convivencia, na aula traballárase mediante grupos colaborativos de 5 alumnos/as (preferiblemente sempre os mesmos), que se constituirán como subdivisións dos grupos estables de convivencia para mellorar a trazabilidade dos contactos. Os grupos traballarán cun distanciamento físico de 1'5 metros respecto dos restantes grupos.

1.9 Canle de comunicación para dar a coñecer ao equipo COVID os casos de sintomatoloxía compatible, as ausencias de persoal non docente e profesorado e para a comunicación das familias co equipo COVID para comunicar incidencia e ausencias.

De 9:00h a 18:00h na recepción do colexio, preferiblemente por teléfono (981520791).

O resto de horas: cpr.milagrosa.santiago@edu.xunta.es

1.10 Procedemento de rexistro de ausencias do persoal e do alumnado.

Rexistro de ausencias do persoal: folla de validación da xornada lectiva laboral. Se é con sintomatoloxía compatible coa Covid chamarase ao centro para indicar os datos necesarios.

Rexistro de ausencias do alumnado: Xade. Se é con sintomatoloxía compatible coa Covid, chamarase ao centro para indicar os datos necesarios.



1.11 Procedemento de comunicación das incidencias as autoridades sanitarias e educativas.

O centro educativo contactará co centro de saúde de atención primaria de referencia (Concepción Arenal) para resolver calquera dúbida ou incidencia (981527000 ou 981527001)

No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus no centro educativo, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 contactará coa Xefatura Territorial de Sanidade para comunicarllo.

Segundo o protocolo de adaptación a Consellería de Educación habilitará unha canle informática específica. Será a utilizada polo Director do colexio ou en quen delegue para comunicar as incidencias en tempo e forma.

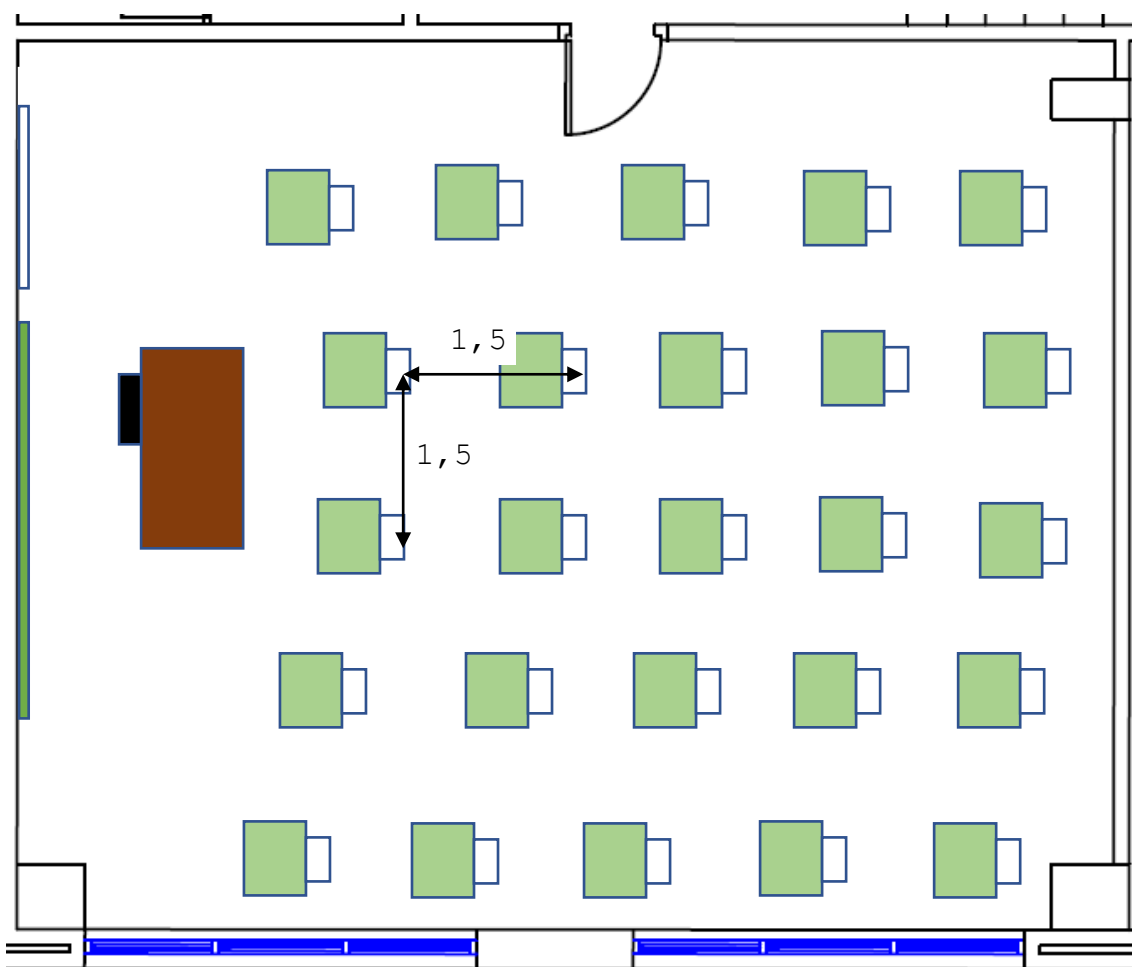
2. Medidas xerais de protección individual.

2.1 Croques da situación dos pupitres na aulas.

Fíxose unha reforma integral no centro para que todas as aulas teñan unha superficie maior de 58m² cumprindo o espazo necesario para colocar os pupitres a 1'5m de distancia entre eles.

Poñemos a modo de exemplo un croque dunha das aulas cun número máximo de vinte e cinco alumnos e alumnas.





2.2 Determinación das medidas para o uso de espazos de PT e AL.

- aula de PT: 16m²
- aula de AL: 12m²

2.3 Determinación dos xeitos de realizar titorías coas familias.

O medio preferente para que as familias poidan poñerse en contacto co profesorado será o correo electrónico. Pódese consultar o correo corporativo de cada profesor/a en www.colexioamilagrosa.gal. Poderase usar ademais o teléfono ou a videochamada. Só en casos excepcionais poderanse levar a cabo reunións presenciais, atendendo ás condicións de seguridade e utilizando espazos habilitados para tal fin.



2.4 Canles de información ás familias e persoas alleas ao centro.

A comunicación ás familias realizarase preferentemente mediante a aplicación de comunicación “TokappSchool” e poderán ser consultadas na web do colexio.

O medio de comunicación para as persoas alleas ao centro será o teléfono do colexio (981520791) ou o correo cpr.milagrosa.santiago@edu.xunta.es

2.5 Uso de máscara no centro.

O uso de máscara non exime do cumprimento do resto de medidas preventivas establecidas, que principalmente son distanciamento de seguridade; a hixiene estrita das mans con auga e xabón durante polo menos 40 segundos, ou con xel hidroalcohólico durante polo menos 20 segundos no seu defecto. Cando as mans estean visiblemente sucias debe utilizarse auga e xabón; evitar tocar a cara, o nariz, os ollos e a boca; taparse ao tusir e esbirrar segundo as precaucións pola autoridade sanitaria.

O centro educativo informará a todos os membros da comunidade educativa sobre o correcto uso da máscara e demais medidas preventivas e de protección, contando con máscaras para o caso de que alguén manifeste síntomas e para poder repoñer as máscaras no caso de necesidade por rotura ou deterioro.

O profesorado utilizará a máscara continuamente non só pola función de protección senón tamén polo seu carácter exemplificante.

Na etapa de educación infantil, sempre que sexa posible usarase a máscara, porén para o profesorado e o persoal non docente que teña contacto cos grupos de infantil será de uso obrigatorio.

O uso da máscara será obrigatorio a partir dos 6 anos de idade durante toda a xornada lectiva e en todos os espazos do centro con independencia do mantemento da distancia interpersonal sen prexuízo das exencións previstas no ordenamento xurídico.

Será obriga do alumnado levar unha segunda máscara de recambio, así como un estoxo específico para gardala en caso necesario como por exemplo no comedor.





2.6 Información e distribución do Plan entre a comunidade educativa.

Informarase ao profesorado e ao persoal de servizos. Será tamén tratado nunha das primeiras reunións do inicio do curso.

Os coidadores e coidadoras de comedor, monitores de actividades extraescolares... tamén serán informados.

Os pais e nais terán acceso ao documento na páxina web do centro educativo.

3. Medidas de limpeza.

3.1 Asignación de tarefas ao persoal de limpeza, espazos e mobiliario a limpar de xeito frecuente.

Incrementaranse as frecuencias dos repasos e establécense as seguintes pautas para a limpeza diaria das instalacións:

- Ventilarase a estancia que se vai limpar, como mínimo 10 minutos.
- Iniciarase a limpeza de forma habitual, baleirando papeleiras e retirando posibles residuos de superficies e/ou chans. Quitando o po desde arriba cara a abaixo.
- O baleirado de papeleiras farase segundo a frecuencia establecida de acordo coa súa ubicación.
Este baleirado farase extremando as medidas hixiénicas (o uso de luvas é obrigatorio), retirando a bolsa por completo e cambiando a dita bolsa en cada baleirado. A bolsa extraída cerrase e introdúcese directamente en sacos de lixo que se desbotarán do modo habitual.
- Extremarase A LIMPEZA e DESINFECCIÓN das **superficies de maior contacto e zonas comúns**. A modo de exemplo e de forma non exhaustiva:

- Aulas/ Oficinas/ Salas comúns/ Biblioteca:

a) Mesas





- b) Respaldos e repousa-brazos de cadeiras
- c) Pomos de portas
- d) Interruptores de luz
- e) Mostradores de recepción/secretaría/administración
- f) Teléfonos
- g) Teclados da sala de informática/oficinas/biblioteca....

- Comedores

- a) Mesas
- b) Cadeiras
- c) Chans
- d) Paredes

- Baños (3 veces ao día - 11:30/15:00h/18:00)

- a) Lavamáns
- b) Dispensadores de papel/xabón
- c) COMPROBAR QUE SEMPRE HAXA XABÓN E PAPEL NOS DISPENSADORES.
- d) Tapas de papeleiras sanitarias

- Zonas de paso (corredores/escaleras)

- a) Varandas de escaleras
- b) Botóns de ascensores
- c) Timbres

5. Finalizarase co varrido/mopeado/fregado de chans.

Se os equipos de traballo son utilizados por máis dunha persoa, estes deberán desinfectarse antes do cambio de quenda.





3.2 Distribución horaria do persoal de limpeza e da alternancia semanal ou mensual de tarefas.

ZONA DE LIMPEZA	FRECUENCIA DE LIMPEZA
LIMPEZA E DESINFECCIÓN DE AULAS (Aulas non compartidas)	Mínimo 1 vez ao día.
LIMPEZA E DESINFECCIÓN DE AULAS (Aulas compartidas – uso rotativo)	Mínimo 1 vez ao día. Ventilación de 10 minutos e desinfección despois de cada uso.
LIMPEZA E EDESINFECCIÓN DE BAÑOS	Mínimo 3 veces ao día, polo menos 2 veces durante a xornada lectiva. (11:30h/15:00h/18:00) Obrigatorio rexistro de limpeza.
LIMPEZA E DESINFECCIÓN DE PAVILLÓN E XIMNASIOS	Mínimo: Limpeza e desinfección 1 vez ao día. Desinfección e ventilación despois de cada uso.
LIMPEZA E DESINFECCIÓN DE DESPACHOS	Mínimo: Limpeza e desinfección 1 vez ao día. Desinfección e ventilación despois de cada uso.
LIMPEZA E DESINFECCIÓN DE ESPAZOS COMÚNS	Mínimo: Limpeza e desinfección 1 vez ao día. Durante a xornada escolar unha persoa do servizo de limpeza deberá repasar as zonas de máximo contacto (pomos, varandas, puntos de luz...) varias veces durante a xornada lectiva e especialmente despois da entrada e os recreos. Ventilación frecuente.
LIMPEZA E DESINFECCIÓN DE SALA DE PROFESORES	Mínimo 1 vez ao día. O persoal deberá ter ao seu dispor material desinfectante para limpar o posto a utilizar (se é compartido) antes e despois de cada uso.
LIMPEZA E DESINFECCIÓN ZONAS DE ATENCIÓN AO CLIENTE	Mínimo 1 vez ao día. O persoal deberá ter ao seu dispor material desinfectante para limpar o posto nos cambios de quenda, se o espazo é compartido e repasar zonas de máximo contacto (especialmente mostradores)
COMEDOR ESCOLAR	Mínimo 1 vez ao día. Ventilación de 10 minutos e desinfección despois de cada quenda.



O persoal de limpeza estará distribuído por zonas:

PERSOAL LIMPEZA	ESPAZO ASIGNADO
A	Limpeza de zona de comedor – Ximnasio- aula de 4 anos – aula de 5 anos – aula de 2º EP - baños planta baixa – galería e entrada principal- espazos comúns.
B	Patio cuberto – aula de 3 anos – aula de 1º EP – patio novo – espazos comúns.
C	Aula de informática – despachos – aula de 6ºEP – aula de 5º EP- aula de 3ºEP – aula de 4º EP- baños planta 1º - sala de profesores- sala COVID – espazos comúns.
D	Ximnasio novo- baños planta 2ª- sala madrugadores/tardíos- baños (comedor, planta baixa, 1º planta e 2ª planta) – espazos comúns.
E e F	Cociña

3.3 Material e proteccións para a realización das tarefas de limpeza.

O persoal de limpeza contará cos seguintes equipos de protección e/ou materiais:

- Uniforme de traballo.
- Calzado de seguridade.
- Máscaras cirúrxicas
- Máscaras FFP2 / KN95 (para o persoal de comedor en contacto con alumnado sen máscara)
- Luvas de vinilo / nitrilo
- Xel hidroalcohólico
- Xabón de mans
- Bobina de papel / panos de papel
- Pantallas de protección

Termómetro de infravermellos para o control da temperatura antes de entrar ao posto de traballo.



3.4 Cadro de control de limpeza dos aseos.

CPR Plurilingüe La Milagrosa												Santiago de Compostela	
CONTROL RONDAS DE LIMPEZA DOS ASEOS													
Aseo: _____													
Data: _____													
Hora	Chan	Espellos	Papel	Xabón	Pomos	WC	Lavabos	Dispensador	Urinarios	Papeleiras	Persoa encargada:	Sinatura	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
Hora	Chan	Espellos	Papel	Xabón	Pomos	WC	Lavabos	Dispensador	Urinarios	Papeleiras	Persoa encargada:	Sinatura	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
Hora	Chan	Espellos	Papel	Xabón	Pomos	WC	Lavabos	Dispensador	Urinarios	Papeleiras	Persoa encargada:	Sinatura	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
Hora	Chan	Espellos	Papel	Xabón	Pomos	WC	Lavabos	Dispensador	Urinarios	Papeleiras	Persoa encargada:	Sinatura	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
Data: _____													
Hora	Chan	Espellos	Papel	Xabón	Pomos	WC	Lavabos	Dispensador	Urinarios	Papeleiras	Persoa encargada:	Sinatura	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
Hora	Chan	Espellos	Papel	Xabón	Pomos	WC	Lavabos	Dispensador	Urinarios	Papeleiras	Persoa encargada:	Sinatura	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
Hora	Chan	Espellos	Papel	Xabón	Pomos	WC	Lavabos	Dispensador	Urinarios	Papeleiras	Persoa encargada:	Sinatura	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			







CPR Plurilingüe La Milagrosa

Santiago de Compostela

SETEMBRO 2020

Aula: _____

	Xoves 10		Venres 11						
	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:					
	Persoa encargada:		Persoa encargada:						
	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:					
	Persoa encargada:		Persoa encargada:						
	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:					
	Persoa encargada:		Persoa encargada:						
	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:					
	Persoa encargada:		Persoa encargada:						
	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:					
	Persoa encargada:		Persoa encargada:						
Luns 14	Martes 15		Mércores 16		Xoves 17		Venres 18		
Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:
Persoa encargada:		Persoa encargada:		Persoa encargada:		Persoa encargada:		Persoa encargada:	
Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:
Persoa encargada:		Persoa encargada:		Persoa encargada:		Persoa encargada:		Persoa encargada:	
Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:
Persoa encargada:		Persoa encargada:		Persoa encargada:		Persoa encargada:		Persoa encargada:	
Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:
Persoa encargada:		Persoa encargada:		Persoa encargada:		Persoa encargada:		Persoa encargada:	
Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:
Persoa encargada:		Persoa encargada:		Persoa encargada:		Persoa encargada:		Persoa encargada:	
Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:	Hora:	Tempo:
Persoa encargada:		Persoa encargada:		Persoa encargada:		Persoa encargada:		Persoa encargada:	



3.6 Determinación dos espazos para a xestión de residuos.

Dispoñemos en todas as estancias de papeleiras de tapa con pedal de diferentes capacidades en función da utilidade co fin de evitar a propagación do virus.

Todos os días o persoal de limpeza actuará conforme ao establecido no protocolo.

4. Material de protección.

4.1 Rexistro e inventario do material do que dispón o centro.

Gardarase un rexistro e inventario do material en administración.

4.2 Determinación do sistema de compras do material de protección.

Realizaranse as compras do material necesario e dos produtos certificados polo Ministerio de Sanidade, cada compra rexistrarse con factura independente.

4.3 Procedemento de distribución e entrega de material e da súa reposición.

Centralizarase en administración que levará un rexistro de material empregado e de aquel que sexa necesario repoñer.

5. Xestión dos abrochos.

5.1 Determinación das medidas.

No suposto da aparición dun caso ou dunha sospeita no centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na Covid-19 incluírá na aplicación informática a situación.

Considerarase posible suposto cando presente algúns dos seguintes síntomas :

- síntomas respiratorios,.
- febre maior de 37,5°C.
- tose seca.
- dificultade respiratoria.
- fatiga severa (cansazo),.
- dor muscular.
- falta de olfacto.



- falta de gusto.
- diarrea.
- dor de cabeza.

A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade de conformidade cos seguintes supostos:

- I. A aparición dun único caso confirmado nunha aula poderá supoñer a entrada en corentena da totalidade do grupo que conforma a aula e do profesorado asignado a ese grupo.
- II. A aparición de tres casos positivos confirmados nos últimos 7 días poderá supoñer o peche do nivel educativo completo onde xurdira o abrocho ou, de ser o caso, da totalidade do centro .

Segundo a consideración epidemiolóxica de contacto estreito, toda persoa designada como tal, que houbera estado cun alumno/a, ou persoal do centro ou persoal alleo a o centro con diagnóstico confirmado deberán entrar en corentena (obriga de illamento de 10 días no seu domicilio), suspendéndose a ensinanza presencial cun mínimo de 14 días .

A suspensión da actividade lectiva suporá a aplicación das normas previstas no ensino a distancia. Rematado o prazo de peche presencial da aula, nivel, ou centro, realizarase un proceso de reactivación por fases para o reinicio da actividade lectiva seguindo o protocolo marcado pola Xunta de Galicia e concretamente polo Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia.

Ante a detección de síntomas compatibles con infección por SARSCoV-2 nun alumno/a, durante a estancia no centro ou á chegada ao mesmo, procederase ao seu illamento na sala COVID habilitada no centro e contactarase coa súa familia ou persoa de referencia. Esta persoa deberá presentarse no centro coa maior rapidez e brevidade posibles. Unha persoa da familia solicitará consulta telefónica co seu pediatra ou o seu facultativo, quen valorará a solicitude dun test diagnóstico. Se o pediatra ou facultativo non tivera consulta no mesmo día, acudirá ao PAC, alí será avaliada a solicitude do test diagnóstico. Se isto non fora posible,





contactarase co equipo sanitario do centro de saúde que teña asignado o centro educativo. No caso de que a persoa contaxiada sexa persoa adulta traballadora do centro contactarase co centro de saúde de referencia asignado pola Consellería.

No caso de que un alumno/a ou unha persoa traballadora presente síntomas mentres se atope no centro educativo, será preciso illar o contedor onde se depositen os panos ou outros produtos usados por eles. Esa bolsa de lixo deberá ser extraída e colocada nunha segunda bolsa de lixo, con peche, para o seu depósito. Realizarase a debida limpeza coa protección axeitada e obrigatoria do espazo no que se levou a cabo o illamento preventivo, logo de que o alumno/a ou a persoa traballadora que presentou síntomas durante a xornada lectiva teña abandonado o centro educativo.

Mentres a persoa sintomática espera na sala de illamento, chamarase á familia e ao centro sanitario correspondente. Empregaranse as canles habilitadas pola Consellería de Educación para a comunicación dos posibles casos detectados e para o subministro de información. A canle “EduCovid” será utilizada polo centro educativo para notificar os casos ou para a identificación dos contactos próximos, coas debidas garantías de protección de datos e por medio dos formatos e mecanismos habilitados pola Consellería. A información será accesible para o persoal sanitario que determine a autoridade sanitaria. Os devanditos aspectos recóllense no documento “Medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde fronte ao COVID-19 para centros educativos en el curso escolar 2020-2021. Versión do 22 de xuño de 2020” elaborado polo Ministerio de Sanidade.

Para os efectos do protocolo para a prevención e control do absentismo escolar e do número máximo de faltas de asistencia permitidas, as ausencias comunicadas derivadas das situacións descritas anteriormente consideraranse sempre xustificadas non sendo preciso o xustificante do facultativo para a súa acreditación.





5.2 Persoas que realizarán as comunicacións das incidencias á autoridade sanitaria e educativa.

Segundo a normativa correspondente as comunicacións das incidencias á autoridade sanitaria e educativa correspóndelle ao Director do centro educativo.

6. Xestión das peticións de supostos de vulnerabilidade.

Conforme as recomendacións sanitarias para todo o Estado Español os traballadores vulnerables para covid-19 realizarán o seu traballo, sempre que a súa condición clínica estea controlada e o permita, mantendo sempre as medidas de protección de forma rigorosa.

6.1 Canle de petición das solicitudes, de comunicación coas xefatura territorial e de solicitude, de ser o caso de persoal substituto.

Será o servizo sanitario do Servizo de Prevención de Riscos Laborais o que avaliará a existencia de traballadores especialmente sensibles á infección por Corona virus e emitirá un informe sobre as medidas de prevención, adaptación e protección necesarias, segundo o establecido no Procedemento de actuación.

As funcións do Servizo de Prevención de Riscos Laborais serán asumidas polo persoal sanitario da inspección médica da Consellería de Educación nas xefaturas territoriais.

O persoal docente e non docente permanecerá no seu posto de traballo ata que se determine, se é o caso, que se trata de persoal especialmente sensible e que non pode ser protexido no seu posto de traballo mediante as medidas establecidas neste protocolo ou ata que se atope, se fose o caso, nunha situación de incapacidade temporal.

Pasos que se deben seguir para a petición polo persoal dun suposto de vulnerabilidade:

1. A persoa interesada dirixirá á dirección do centro educativo onde presta os seus servizos, unha declaración de persoal sensible por causas de saúde, na que



expresará que concorren as causas para considerarse como grupo vulnerable e susceptible de ser considerado persoal sensible.

2. A dirección do centro emitirá un informe no que se indicarán as tarefas e condicionantes específicos do posto de traballo e as medidas de protección existentes. Un informe por cada solicitante.
3. A dirección do centro remitirá cada día que haxa solicitudes, unha relación das peticións xeradas xunto cos informes emitidos á Inspección Médica Educativa da Xefatura Territorial da Consellería de Educación do ámbito provincial onde radique o posto de traballo.
4. A Inspección médica analizará as peticións achegadas e solicitará por correo electrónico ao/a traballador/a a documentación acreditativa da súa situación que resulte procedente para resolver a adaptación ao posto de traballo ou a declaración de persoa como sensible. A Inspección Médica Educativa poderá solicitar, se fose preciso, un informe preventivo adicional de carácter complementario ao Servizo de Prevención de Riscos Laborais. É obrigatorio para o/a traballador/a achegar esa documentación requirida nun prazo máximo de 3 días hábiles, no caso contrario, entenderase que desiste da súa petición.
5. Mentres se tramita o informe, o/a traballador/a terá a obriga de acudir presencialmente ao centro.

7. Medidas de carácter organizativo.

O equipo COVID -19 do centro deberá establecer no plan de continxencia este tipo de medidas, ao fin de evitar aglomeracións e cumprir cas medidas de distanciamento físico interpersoal e preventivo procedendo a toma de temperatura e ao lavado das mans ou desinfección de cada un dos alumnos que entren o saian do centro así como de toda comunidade educativa do centro e demais persoal (cociña, limpeza, coidadores...)





7.1 Determinación e organización das entradas e saídas.

Para a entrada e saída no noso centro, dispoñemos de tres zonas de acceso (Avenida de Barcelona nº 13, a rúa da Milagrosa e a Avenida de Rosalía de Castro nº 164) adxudicando a cada unha delas e por medio de franxas horarias (cada dez minutos) e quendas diferenciadas á entrada e á saída dos diferentes cursos. Así a título informativo reflectimos o documento achegado ás familias:

ENTRADAS E SAÍDAS	Segundo a resolución do 1 de setembro de 2020 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa da <i>Orde do 25 de xuño de 2020</i> no que se establece a incorporación gradual do alumnado para o curso 2020/21 as datas e horarios serán as seguintes: ➤ O día 10 de setembro incorporárase o alumnado de 4º e 5º de Educación Infantil 1º, 2º e 3º curso de Educación Primaria. Os alumnos/as de 4º de Educación Infantil seguirán o horario indicado para o período de adaptación. ➤ O día 11 de setembro incorporárase o alumnado de 6º de Educación Infantil e 4º, 5º e 6º curso de Educación Primaria. ➤ As familias non poderán acceder ao interior do edificio. ENTRADAS (Setembro e xuño) ➤ Os cursos de 2º, 4º e 6º de EP entrarán ás 8.50h da mañá. ➤ Os cursos de 6º de EI, 1º e 5º de EP entrarán ás 9.00h da mañá. ➤ Os cursos de 4º, 5º de EI e 3º de EP entrarán ás 9.10h da mañá. SAÍDAS (Setembro e xuño) ➤ Os cursos de 4º, 5º de EI e 3º de EP saíran ás 13.50h. ➤ Os cursos de 6º de EI, 1º e 5º de EP saíran ás 14.00h. ➤ Os cursos de 2º, 4º e 6º de EP saíran ás 14.10h. Prégase puntualidade coa finalidade de evitar aglomeracións.
--------------------------	---



PORTAS DE ENTRADA E SAÍDA DO ALUMNADO	➤ Avenida de Rosalía de Castro: 3º, 5º e 6º de EP. ➤ Rúa da Milagrosa: 4º de EI, 1º e 2º de EP. ➤ Avenida Barcelona: 5º e 6º de EI e 4º de EP.
USO DE MÁSCARA	➤ O uso da máscara será obrigatorio durante toda a xornada escolar dende 1º ata 6º de Educación Primaria. Deberán traer unha segunda máscara de recambio gardada nun estoxo específico. ➤ Para o alumnado de Educación Infantil o seu uso non é obrigatorio pero si recomendable. ➤ As máscaras deberán estar correctamente identificadas co nome do neno/a nun sitio visible. ➤ Todo o alumnado, que ten a obriga de traer máscara, deberá traer na mochila unha bolsiña de papel ou sobre para gardala en caso necesario, como por exemplo no comedor. ➤ Deben explicarlle aos seus fillos a forma correcta de poñer e quitar as máscaras: é moi importante poñela e quitala ben, xa que se non se fai o risco de contaminación é máis alto. Hai que lavar as mans antes de poñela, colocala suxeitándoa polas gomas (sen tocar a parte frontal) e axustala no nariz. Debe cubrir nariz, boca e queixo. Para retirala collela polas gomas e depositala nunha papeleira con tapa ou gardala nunha bolsa se se vai volver usar. Unha vez retirada hai que lavar as mans.
GRUPOS ESTABLES DE CONVIVENCIA	➤ A organización do alumnado establecerase en grupos de convivencia estable e non poderán relacionarse con outro alumnado, incluíndo entradas e saídas.
MERENDAS	➤ No caso de traela deberá ser algo que coman con facilidade para non dilatar os tempos da merenda, xa que se realizará de xeito individual, en grupos colaborativos e en espazos diferenciados.
SÍNTOMAS COVID	➤ No caso no que detecten sintomatoloxía compatible co COVID nos seus fillos/as ou nalgún outro membro da unidade familiar, o alumnado non poderá asistir ao colexio. Deben contactar inmediatamente co seu centro de saúde de referencia e comunicalo ao centro. ➤ Se un alumno/a presenta síntomas durante a estancia no centro contactarase coa súa familia, ou persoa de referencia, que deberá presentarse no centro á maior brevidade.



**COMUNICACIÓN
CO CENTRO**

- Utilizarase como mecanismo de comunicación xeral coas familias o teléfono e o correo corporativo.

As entradas e saídas faranse de xeito graduado por niveis e aulas para evitar a concentración de persoas máis aló do imprescindible. Deberán respectar en todo momento as distancias de seguridade.

Cada neno de Educación primaria poderá virá acompañado como máximo dun adulto e ambos levarán obrigatoriamente máscara.

Así mesmo, non poderá permanecer no recinto escolar (patio) máis tempo do que lle leve recoller ou deixar o seu rapaz/a ao inicio e ao peche da xornada lectiva. Pedirémolles aos pais e nais unha estrita puntualidade tanto nas entradas coma nas saídas, evitando situacións de risco de contaxio, ademais de non achegarse máis aló da marca do patio para este fin.

O profesorado de primeira hora estará nas portas das aulas correspondentes agardando a que o alumnado chegue a clase e haberá outro profesorado distribuído polas escaleiras e entradas para axudar nesas subidas. Non se permite que o alumnado na saída quede formando agrupacións no patio ou que xogue nel.

Na entrada e saída da aula e nos momentos de retorno do recreo o profesorado velará pola orde dos movementos e os fluxos do alumnado.

Este ano máis ca nunca deberase respectar rigorosamente o horario de cada curso de entrada e saída así como os sinais do chan e verticais ao fin de cumprir coa normativa preventiva. No caso de chegar fora da hora asignada deberá esperar fora do centro ou na aula ata o final da entrada ou saída de todo o alumnado para non interromper cumprimento do protocolo de entrada e saída organizativo do colexio evitando aglomeracións ou cruce de colectivos o grupos.





7.2 Determinación das portas de entrada e saída e das circulacións no centro.

XORNADA CONTINUADA (SETEMBRO E XUÑO)

CURSO	HORARIO DE ENTRADA	PORTA DE ENTRADA E SAÍDA	HORARIO DE SAÍDA
4º Educación Infantil	09:10 h	Rúa da Milagrosa	13:50 h
5º Educación Infantil	09:10 h	Avda de Barcelona	13:50 h
6º Educación Infantil	09:00 h	Avda de Barcelona	14:00 h
1º Educación Primaria	09:00 h	Rúa da Milagrosa	14:00 h
2º Educación Primaria	08:50 h	Rúa da Milagrosa	14:10 h
3º Educación Primaria	09:10 h	Avda Rosalía de C.	13:50 h
4º Educación Primaria	08:50 h	Avda de Barcelona	14:10 h
5º Educación Primaria	09:00 h	Avda Rosalía de C.	14:00 h
6º Educación Primaria	08:50 h	Avda Rosalía de C.	14:10 h

XORNADA PARTIDA DE OUTUBRO A MAIO (DE LUNS A XOVES)

CURSO	HORARIOS DE ENTRADAS		PORTA DE ENTRADA E SAIDA	HORARIOS DE SAÍDAS	
4º Educación Infantil	09:30 h	15:00 h	Rúa da Milagrosa	12:30 h	17:00 h
5º Educación Infantil	09:30 h	15:00 h	Avenida de Barcelona	12:30 h	17:00 h
6º Educación Infantil	09:35 h	15:05 h	Avenida de Barcelona	12:35 h	17:05 h
1º Educación Primaria	09:35 h	15:05 h	Rúa da Milagrosa	12:35 h	17:05 h
2º Educación Primaria	09:40 h	15:10 h	Rúa da Milagrosa	12:40 h	17:10 h
3º Educación Primaria	09:30 h	15:00 h	Avenida Rosalía de C.	12:30 h	17:00 h
4º Educación Primaria	09:40 h	15:10 h	Avenida de Barcelona	12:40 h	17:10 h
5º Educación Primaria	09:35 h	15:05 h	Avenida Rosalía de C.	12:35 h	17:05 h
6º Educación Primaria	09:40 h	15:10 h	Avenida Rosalía de C.	12:40 h	17:10 h

XORNADA PARTIDA DE OUTUBRO A MAIO (VENRES)

CURSO	HORARIO DE ENTRADA	PORTA DE ENTRADA E SAÍDA	HORARIO DE SAÍDA
4º Educación Infantil	09:00 h	Rúa da Milagrosa	14:00 h
5º Educación Infantil	09:00 h	Avenida de Barcelona	14:00 h
6º Educación Infantil	09:05 h	Avenida de Barcelona	14:05 h
1º Educación Primaria	09:05 h	Rúa da Milagrosa	14:05 h
2º Educación Primaria	09:10 h	Rúa da Milagrosa	14:10 h
3º Educación Primaria	09:00 h	Avenida Rosalía de C.	14:00 h
4º Educación Primaria	09:10 h	Avenida de Barcelona	14:10 h
5º Educación Primaria	09:05 h	Avenida Rosalía de C.	14:05 h
6º Educación Primaria	09:10 h	Avenida Rosalía de C.	14:10 h





7.3 Previsións sobre a colocación da cartelería e sinalética no centro:

Nos corredores estableceranse sentidos de entrada e saída diferentes en ambas marxes, de forma que indiquen a circulación pola dereita de maneira individual, para entrar no centro e a circulación pola esquerda de xeito individual para saír do centro cun desprazamento de 1.5 metros de distancia respectando a distancia de seguridade tal e como indica a carteleira pertinente e disposta por todo o centro.

Se terán en conta tamén nos espazos sanitarios sinais verticais ven visuais tipo semáforos que indiquen libre ou ocupado ao efectos de evitaren colas e esperas innecesarias.

Nas aulas haberá carteis indicando a distancia mínima de seguridade e carteis recordando as medidas preventivas e do uso obrigatorio do uso da mascara e do xeito de lavar ben as mans.

Dito material será utilizado polo persoal do centro para recordar todos os días ao inicio da xornada lectiva as pautas a seguir e a adoitar polo alumnado en toda a comunidade educativa e demais persoal do centro.

7.4 Asignación do profesorado encargado da vixilancia.

Os titores serán os encargados de recibir á entrada ao seu alumnado correspondente na porta asignada e á saída acompañarán ao grupo ata a porta asignada o mestre ou mestra que estea impartindo clase na última sesión.

8. Medidas en relación coas familias e ANPAS.

A realización de actividades extraescolares fóra da xornada lectiva dentro do recinto do centro educativo, sexan organizadas pola ANPA do centro ou polos concellos, está condicionada á aprobación dun protocolo que se integrará como anexo no “ Plan de adaptación a situación COVID-19 no curso 2020/21” En todo caso asignaranse postos fixos ao alumnado para todo o curso escolar co obxectivo de mellorar e realizar unha mellor trazabilidade dos contactos .



8.1 Previsión en relación co programa de madrugadores.

As entradas deste servizo faranse concertando unha hora de entrada concreta con cada familia para que non coincidan.

Como pauta xeral utilizarase sempre a mascara, tomarase a temperatura e procederase á hixienización das mans .

Tratarase de constituír grupos de convivencia, asignando un espazo concreto do alumno para todo o período de madrugadores/tardíos, evitando que o alumno estea encrado .

Pola previsión doutros anos dispoñemos de espazo suficientemente axeitado para cumprir coa normativa de distanciamento e prevención, pois trátase dun servizo non ordinario ao que asiste pouco alumnado en proporción ao espazo asignado a tal fin.

En relación ao tema de ir ao baño, este espazo de servizo de madrugadores / tardíos dispón dun aseo e baño anexo a estancia sen ter que recorrer a outros espazos garantindo así o estancamento e que será repasado a súa limpeza dúas veces mais o que se precise durante a duración do servizo.

As cadeiras e as mesas estarán previamente hixienizadas, e evitarase xogar con útiles comúns incentivándose o uso de outros xogos para así evitar os contactos comúns. En caso de ter que facer uso de elementos comúns se hixienizarán antes e despois de cada uso.

O titor de cada curso irá a recoller ao alumnado que realice este servizo antes de ir a recoller ao resto do curso á porta de entrada.

8.2 Previsión para a realización de actividades extraescolares fora da xornada lectiva ou posteriores ao servizo de comedor.

Aínda non se ten previsto a realización destas actividades. Segundo a demanda, procederemos a organizar grupos de convivencia do mesmo curso que queiran realizar a mesma actividade ao fin de garantir o illamento. De non acordar a realización de actividades extraescolares suficientes para cubrir a ocupación do alumnado que ten que ficar na escola ata as 18:00 por motivos laborais dos seus pais, a sesión extraescolar de 17:00 a 18:00, proporase segundo a necesidade das familias,





estudos nos diferentes cursos mantendo o grupo de convivencia e dentro da mesma aula onde se impartiron as clases para evitar desprazamentos innecesarios do alumnado e co profesorado que impartiu na xornada lectiva .

8.3 Determinacións para as xuntanzas da ANPA e do Consello Escolar.

As actividades das ANPAS celebraranse preferentemente por medios telemáticos evitando en todo caso a xuntanza que supoña un número elevado de persoas.

Os Consello Escolares celebraranse preferentemente de xeito telemático.

8.4 Previsión para a realización de titorías e comunicacións coas familias.

Nas reunións de titorías e nas comunicacións por outros motivos coas familias priorizarase a comunicación por teléfono ou vídeo chamada. Porén cando a xuízo do titor/a ou da dirección do centro sexa preciso a titoría presencial, realizarase esta coas debidas medidas de protección.

8.5 Normas para a realización de eventos.

Recoméndase non realizar eventos ou celebracións con grande afluencia de persoas. No caso de ter que realizarse cumpriranse estritamente as medidas de prevención e aforo:

- Uso obrigatorio de mascara
- 50 por cento de capacidade.
- E sempre que se permita manter a distancia mínima de seguridade de 1.5 m.

9. Medidas de uso de comedor.

Como todos os anos de xeito particular este, establécense quendas para o uso do comedor, aumentando o número das mesmas para reducir o aforo do comedor en cada momento da comida, podendo flexibilizar a última hora de horario lectivo, se terminará un uso concreto dun espazo por alumno para todo o curso escolar, para garantir a estanquidade, mantendo a distancia de seguridade, lavando antes e despois as mans durante os 40 segundos ou 20 segundo se usa o xel hidroalcohólico.

Se poderán respectar os grupos burbulla establecidos en cada curso podendo estes





comer agrupados sen respectar a distancia de 1.5 metros un do outro sentados en oblicuo e sempre que non estean encarados.

Manterase a máscara posta antes e despois de rematar de xantar nos casos obrigatorios.

As medidas previstas e o plano da distribución do comedor será realizará en función da demanda do servizo sempre cumprindo co protocolo e normativa aplicable .

No caso de que a demanda do servizo obrigue a non cumprir coa distancia mínima de seguridade e as quendas necesarias instalaranse mamparas ou separación de cando menos 0.60 metros de altura colocadas directamente sobre o mesado que separen aos alumnos encarados.

9.1 Establecemento das quendas para o uso de comedor.

XORNADA CONTINUADA (SETEMBRO E XUÑO)

QUENDAS	HORARIO	CURSO
1ª	13:00 – 13:50	4º, 5 e 6º Educación Infantil
2ª	14:00 – 14:40	1º, 2º e 3º Educación Primaria
3ª	14:50 – 15:30	4º, 5º e 6º Educación Primaria

XORNADA PARTIDA (OUTUBRO-MAIO)

QUENDAS	HORARIO	CURSO
1ª	12:00 – 12:50	4º, 5 e 6º Educación Infantil
2ª	13:00 – 13:40	1º, 2º e 3º Educación Primaria
3ª	13:50 – 14:30	4º, 5º e 6º Educación Primaria

9.2 Previsión sobre o persoal colaborador.

O número de alumnos e segundo as quendas determinarán o persoal colaborador , contando en todo caso co xefe de cociña, encargado de comedor e persoal de apoio.

Preverase un rexistro do lugar que cada alumno ocupa no comedor co obxectivo de facilitar a localización dos contactos en caso de gromos polo persoal colaborador.

9.3 Previsión sobre o persoal de cociña e limpeza da mesma

O persoal de cociña ten a obriga de lavar e desinfectar todo o enxoval electrodomésticos e utensilios que se utilicen no proceso de elaboración dos menús.



10. Medidas específicas para o uso doutros espazos.

Non sendo que resulte imprescindible, será o persoal docente o que se desprace entre as diferentes aulas, minimizando así o movemento do alumnado.

Aulas de ED. INFANTIL

Disporanse as mesas escolares aproveitando ao máximo o espazo da aula.

Non se poderá compartir material sen previa desinfección do mesmo como xogos, contos, o lapis da pizarra interactiva, xiz...

Procurarase que haxa a máxima separación posible entre a primeira fila e a zona de traballo do docente (pizarra, pantalla, pizarra electrónica etc.).

Retirarase todo o mobiliario que non se vaia utilizar.

Eliminaranse das aulas os materiais de uso común difíciles de hixienizar pola súa composición ou forma (construcións de madeira, xoguetes de pezas pequenas.)

Cada alumno/a disporá dun espazo para gardar os materiais de uso individual (lapis, cadernos...) así como a súa merenda, que deberá traer, xunto cunha botella de auga, dentro dunha bolsa ou estoxo propios, que levará á casa para hixienizar cada día. O alumnado non traerá ningún outro material da casa.

O uso de aulas específicas está limitado (no caso da aula de psicomotricidade) á necesidade de utilizalas como espazo de recreo no caso de chuvia. Faríase o uso por un só grupo, para seguir respectando a regra de grupos estables.

Aulas de ED. PRIMARIA

Disporanse as mesas escolares aproveitando ao máximo o espazo da aula. A disposición do mobiliario non debe permitir que o alumnado se sitúe fronte a fronte e hase situar individualmente.

O alumnado gardará o seu material nun lugar diferenciado como *casilleiros*, mesas ou mobles, de xeito diferenciado para evitar contacto co material do resto dos/as compañeiros/as. Recoméndase o uso de estoxos propios e na medida do posible rotulado todo co seu nome.

Non se poderá compartir material sen previa desinfección, o mesmo ca os libros de



biblioteca, o lapis da pizarra interactiva, xiz...

Procurarase que haxa a máxima separación posible entre a primeira fila e a zona de traballo do docente (pizarra, pantalla, pizarra electrónica etc.).

Retirarase todo o mobiliario que non se vaia utilizar.

Limitarase o movemento na aula e o achegamento do docente ao alumnado.

Sinalizarase na medida do posible o sentido de circulación das zonas da clase de maneira que se reduzan ao máximo os cruzamentos entre o alumnado.

Minimizarase o uso de aulas específicas para limitar ao máximo os desprazamentos no edificio. No caso das materias optativas, se unha aula é empregada por alumnado de diferentes grupos, desinfectarase tras o seu uso.

Ventilarase periodicamente a aula. Esta ventilación hase realizar sempre ao final de cada período lectivo, durante o recreo e ao acabar a xornada.

Para o desenvolvemento das clases hase intentar que o alumnado traia o menor número de materiais posibles da súa casa.

Nas perchas o material ou roupa colocarse do xeito máis individualizado posible.

Aproveitaranse os primeiros minutos da clase para lembrar os protocolos de hixiene e contacto social a seguir durante toda a xornada escolar e a permitir que se laven as mans en caso de necesidade.

Evitarase o desprazamento do alumnado pola aula aínda que si se permitirá levantarse para realizar pequenos estiramientos ou exercicios que non impliquen moverse do seu posto.

Ao ser espazos de uso compartido por varios grupos, entre sesións será preciso realizar unha ventilación de 5/10 minutos e os labores de limpeza básica.

10.1 Previsións doutros espazos do centro.

Sen prexuízo da aplicación das normas do punto anterior, no caso de aulas de desdobre, talleres, laboratorios, aula de música, debuxo ou aula de informática, capela... extremaranse os protocolos de limpeza por tratarse de uso máis compartido. Será obrigatorio tamén a hixiene das mans nas entradas e saídas das mesmas coma nas aulas e demais espazos do centro .

Do mesmo modo o material que sexa compartido, deberá ser desinfectado ao inicio da actividade e unha vez terminada a clase, implicando ao alumnado na concienciación



social que ten a limpeza dos elementos comúns de uso privado.

Onde a materia o permita substituírse o emprego de materiais por simulacións virtuais con medios informáticos co fin de diminuír os contactos co material.

Utilizaranse metodoloxías de traballo que eviten o grupo e minimizando o contacto con materiais.

No caso particular das clases de música e canto, da utilización de elementos de vento coma a frauta na aula de música ademais de evitar o encarado como norma xeral, de ser o caso a distancia mínima pasará de 1.5 metros a 3 metros.

10.2 Determinacións específicas para a materia de Educación Física.

Será obrigatorio o uso da máscara agás que se realicen no exterior, de maneira individual, a mais de 2 metros e que o uso da máscara resulte inadecuado ou imposibilite a práctica. Coidarase especialmente do uso da máscara nos ximnasiaos ou polideportivos pechados con ventilación reducida.

Será obrigatoria a hixiene de mans na entrada e saída da clase de Educación física, así como a desinfección do material que sexa compartido de acordo coa metodoloxía. Cada obxecto ou material debe ser desinfectado ao inicio da actividade e unha vez que remate a clase, implicando ao alumnado na concienciación social que ten a limpeza dos elementos comúns.

Adaptarase a materia de Ed. Física á metodoloxía de aula, evitando facer grupos e minimizando o contacto cos materiais, tentando facer exercicios individuais na medida do posible. En todo caso, evitarase que o alumnado estea encarado e a unha distancia inferior a 1,5 metros.

10.3 Regulación do proceso de cambio de aula.

Agás en supostos excepcional, debemos non cambiar ao alumnado de aula, e con carácter xeral o alumnado debe permanecer no seu sitio durante os cambios de clase.

No caso de ter que cambiar de aula, avisarase ao profesor anterior para que finalice a súa clase 5 minutos antes, de xeito que poida organizar a saída ordenada e paulatina do alumnado.

Esa saída será ordenada e continua, de 1 en 1, deixando a distancia de seguridade necesaria. Agardarán polo profesor á entrada da nova aula en ringleira de 1 e coa





distancia de seguridade, evitando aglomeracións.

Se houbera outro grupo dentro, agardarase a que saia antes de entrar, ventilarase a aula e o grupo entrante hixienizará pupitres, mesas e cadeiras.

Nos espazos de uso compartido por varios grupos, entre sesións será preciso realizar unha ventilación de 5/10 minutos e labores de limpeza básicas.

10.4 Normas do uso da Biblioteca.

A biblioteca poderá utilizarse ata un 50% do seu aforo, aínda que polo seu tamaño e estrutura, poderíase ampliar sempre cumprindo as condicións de seguridade axeitadas e a distancia entre o alumnado.

Protocolo de acceso á biblioteca:

- petición previa de uso das instalacións.
- deberán hixienizar as mans todos os usuarios tanto á entrada como á saída da mesma.
- os postos de traballo estarán marcados de xeito que se manteña a distancia de seguridade e se optimicen os postos dispoñibles.
- hixienizaranse os postos ao inicio de cada sesión e una vez usados cando rematen.
- o préstamo de libros e outros materiais realizarase do xeito habitual, aínda que o devolto deberá permanecer en caixas identificativas como mínimo 4 horas antes de volver aos andeis.
- non poden usarse xogos de mesa nin ningún material que implique un uso compartido mentres dure esta situación excepcional.
- No resto das materias, limpeza da biblioteca ,distancia ..., aplícanse as mesmas normas que na aula ordinaria.

10.5 Asignación de grupos de aseos atendendo á etapa educativa.

O uso dos aseos estará limitado a unha simultaneidade non superior a un terzo dos seu aforo.

Durante o recreo, e entradas e saídas, haberá profesorado de garda vixiando o aforo dos aseos e garantindo que se cumpre a distancia nas ringleiras de entrada e saída para evitar aglomeracións.





O noso centro dispón:

PARA EDUCACION INFANTIL DE TRES AÑOS: dispón de zona de aseo y baño dentro da aula.

PARA EDUCACION INFANTIL DE 4 E 5 ANOS, PRIMEIRO E SEGUNDO DE PRIMARIA: Xusto fronte as aulas infantil e de primeiro e segundo de primaria se dispoñe a zona de aseo

PARA TERCEIRO E CUARTO DE PRIMARIA: Aulas situadas nunha segunda planta dispoñen de zona de aseos independentes aos do cursos anteriores non tendo que compartir espazo y garantindo a unidade de convivencia .

PARA QUINTO E SEXTO: Estes curso se implantan no recinto novo, onde se procedeu durante este verán á adaptación do centro ante esta pandemia, habilitando aulas cumprindo a normativa de distanciamento e abastecendo estas con correspondente servizo de zonas de recreo e aseos independentes ao resto do alumnado .

O labor de limpeza dos aseos (polo menos 3 veces ao día) corresponde ao persoal de limpeza que aplicará as medidas estipuladas no protocolo.

O alumnado empregará os aseos existentes na zona que lle corresponda á súa aula.

Respectaranse os labores de limpeza e desinfección, polo que aqueles que estean sinalizados nese intre con eses distintivos non poderán ser empregados.

A limitación de aforo para os baños será indicada en cada caso, e para controlalo poderá haber un sistema que indicará se o baño está libre ou non.

Todos os aseos terán cartelería sobre o axeitado lavado de mans.

11. Medidas especiais para os recreos.

Os equipos directivos establecerán o aforo posible de cada un dos espazos destinados ao recreo de forma ordinaria e dos espazos susceptibles de poder ser incluídos como tales (ximnasios, cubertas, polideportivo).

Na medida do posible, limitaranse espazos para que un grupo de 30 alumnos poida estar distanciados polo menos 1.5 metros independizando espazos do mesmo aforo .

Para un maior control poderase pintar no chan círculos independentes ou outro tipo de





marcas trazando os lindes entre un grupo e outro para así visualizar de xeito máis sinxelo o cumprimento da medida de distanciamento.

No período do recreo extremarase a vixilancia do alumnado reforzando , se fose posible, a presenza de profesorado. Do mesmo xeito o equipo directivo poderá prohibir o uso de elementos comúns de xogo ou a utilización de obxectos e xoguets que poidan ser compartidos .

Con carácter excepcional e durante a vixencia destas instrucións , poderanse establecer agrupacións de cursos e modificacións de horarios que permitan incrementar a seguridade nas relacións sociais e se teña en consideración o grupo estable de convivencia.

A nova organización de distribución de recreos, horarios e profesorado asignado queda reflectida no apartado seguinte.

11.1 Horarios, espazos, uso e orde dos recreos.

HORARIOS DE SETEMBRO E XUÑO

HORARIO 4º EI (3 ANOS). CURSO 2020-21.

HORARIO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:10 - 09:50	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS
09:50 - 10:40	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS
10:40 - 11:10	R E C R E O				
11:10 - 12:10	MATERIAS GLOBALIZADAS	PHYSICAL EDUCATION	RELIXIÓN	ENGLISH	MATERIAS GLOBALIZADAS
12:10 - 13:00	MATERIAS GLOBALIZADAS	ENGLISH	MUSIC	PHYSICAL EDUCATION	MATERIAS GLOBALIZADAS
13:00 - 13:50	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS



HORARIO 5º EI (4 ANOS).. CURSO 2020-21.

HORARIO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:10 - 09:50	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS
09:50 - 10:40	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS
10:40 - 11:10	R E C R E O				
11:10 - 12:10	MATERIAS GLOBALIZADAS	ENGLISH	PHYSICAL EDUCATION	RELIXIÓN	MATERIAS GLOBALIZADAS
12:10 - 13:00	MATERIAS GLOBALIZADAS	PHYSICAL EDUCATION	ENGLISH	MUSIC	MATERIAS GLOBALIZADAS
13:00 - 13:50	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS

HORARIO 6º EI (5 ANOS). CURSO 2020-21.

HORARIO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS
09:50 - 10:40	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS
10:40 - 11:10	R E C R E O				
11:10 - 12:10	MUSIC	RELIXIÓN	ENGLISH	PHYSICAL EDUCATION	MATERIAS GLOBALIZADAS
12:10 - 13:00	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	PHYSICAL EDUCATION	ENGLISH	MATERIAS GLOBALIZADAS
13:00 - 14:00	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS



HORARIO 1º EP. CURSO 2020-21.

HORARIO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ	ENGLISH	LINGUA CASTELÁ	RELIXIÓN
09:50 - 10:40	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	ENGLISH
10:40 - 11:10	R E C R E O				
11:10 - 12:00	CIENCIAS SOCIAIS	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	MATEMÁTICAS
12:00 - 13:00	NATURAL SCIENCES	MUSIC	LINGUA CASTELÁ	LINGUA GALEGA	EDUCACIÓN FÍSICA
13:00 - 14:00	EDUCACIÓN FÍSICA	ARTS & CRAFTS	CIENCIAS SOCIAIS	NATURAL SCIENCES	CIENCIAS SOCIAIS

HORARIO 2º EP. CURSO 2020-21.

HORARIO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:50 - 09:50	LINGUA CASTELÁ	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	ENGLISH	LINGUA GALEGA
09:50 - 10:40	MATEMÁTICAS	ENGLISH	MATEMÁTICAS	LINGUA CASTELÁ	MATEMÁTICAS
10:40 - 11:10	R E C R E O				
11:10 - 12:00	NATURAL SCIENCES	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ
12:00 - 13:00	EDUCACIÓN FÍSICA	LINGUA GALEGA	CIENCIAS SOCIAIS	NATURAL SCIENCES	RELIXIÓN
13:00 - 14:10	RELIXIÓN	CIENCIAS SOCIAIS	MUSIC	ARTS & CRAFTS	EDUCACIÓN FÍSICA



HORARIO 3º EP. CURSO 2020-2021.

HORARIO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:10 - 10:05	LINGUA GALEGA	MATEMÁTICAS	LINGUA GALEGA	MATEMÁTICAS	CIENCIAS SOCIAIS
10:05 - 11:10	LINGUA CASTELÁ	MATEMÁTICAS	ENGLISH	MATEMÁTICAS	CIENCIAS SOCIAIS
11:10 - 11:40	R E C R E O				
11:40 - 12:30	CIENCIAS SOCIAIS	LINGUA CASTELÁ	EDUCACIÓN FÍSICA	MUSIC	ENGLISH
12:30 - 13:20	ENGLISH	RELIXIÓN	EDUCACIÓN FÍSICA	LINGUA CASTELÁ	LINGUA GALEGA
13:20 - 13:50	NATURAL SCIENCES	LINGUA CASTELÁ	NATURAL SCIENCES	LINGUA GALEGA	ARTS & CRAFTS

HORARIO 4º EP. CURSO 2020-21.

HORARIO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:50 - 10:05	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ	CIENCIAS SOCIAIS	LINGUA GALEGA	MUSIC
10:05 - 11:10	LINGUA GALEGA	CIENCIAS SOCIAIS	NATURAL SCIENCE	LINGUA GALEGA	ARTS & CRAFTS
11:10 - 11:40	R E C R E O				
11:40 - 12:30	MATEMÁTICAS	NATURAL SCIENCE	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ	LINGUA GALEGA
12:30 - 13:20	MATEMÁTICAS	EDUCACIÓN FÍSICA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	ENGLISH
13:20 - 14:10	ENGLISH	EDUCACIÓN FÍSICA	RELIXIÓN	MATEMÁTICAS	ENGLISH



HORARIO 5º EP. CURSO 2020-21.

HORARIO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 10:05	ENGLISH	MATEMÁTICAS	LINGUA CASTELÁ	EDUCACIÓN FÍSICA	LINGUA CASTELÁ
10:05 - 11:10	ENGLISH	LINGUA CASTELÁ	NATURAL SCIENCES	EDUCACIÓN FÍSICA	MATEMÁTICAS
11:10 - 11:40	R E C R E O				
11:40 - 12:30	MATEMÁTICAS	LINGUA CASTELÁ	LINGUA GALEGA	MATEMÁTICAS	ARTS & CRAFTS
12:30 - 13:20	MUSIC	LINGUA GALEGA	RELIXIÓN	MATEMÁTICAS	CIENCIAS SOCIAIS
13:20 - 14:00	LINGUA GALEGA	ENGLISH	CIENCIAS SOCIAIS	LINGUA GALEGA	NATURAL SCIENCES

HORARIO 6º EP. CURSO 2020-21.

HORARIO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:50 - 10:05	LINGUA CASTELÁ	MATEMÁTICAS	LINGUA CASTELÁ	MATEMÁTICAS	EDUCACIÓN FÍSICA
10:05 - 11:10	LINGUA CASTELÁ	MATEMÁTICAS	CIENCIAS SOCIAIS	MATEMÁTICAS	EDUCACIÓN FÍSICA
11:10 - 11:40	R E C R E O				
11:40 - 12:30	ENGLISH	LINGUA CASTELÁ	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA
12:30 - 13:20	CIENCIAS NATURAIS	RELIXIÓN	MATEMÁTICAS	CIENCIAS NATURAIS	ARTS & CRAFTS
13:20 - 14:10	MUSIC	CIENCIAS SOCIAIS	ENGLISH	ENGLISH	CIENCIAS SOCIAIS



HORARIOS DE OUTUBRO A MAIO

HORARIO 4º EDUCACIÓN INFANTIL -OUTUBRO A MAIO- 2020-2021

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES		VENRES
9.30 – 10.40	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	9.00 – 9.50	MATERIAS GLOBALIZADAS
10.40 – 11.10	RECREEO				9.50 – 10.40	MATERIAS GLOBALIZADAS
11.10 – 11.50	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	10.40 – 11.10	RECREEO
11.50 – 12.30	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	11.10 – 12.00	MATERIAS GLOBALIZADAS
12.30 – 15.00	COMEDOR				12.00 – 13.00	MATERIAS GLOBALIZADAS
15.00 – 16.00	MATERIAS GLOBALIZADAS	PSYCHOMOTRICITY	RELIXIÓN	ENGLISH	13.00 – 14.00	MATERIAS GLOBALIZADAS
16.00 – 17.00	MATERIAS GLOBALIZADAS	ENGLISH	MUSIC	PSYCHOMOTRICITY		

HORARIO 5º EDUCACIÓN INFANTIL -OUTUBRO A MAIO- 2020-2021

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES		VENRES
9.30 – 10.40	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	9.00 – 9.50	MATERIAS GLOBALIZADAS
10.40 – 11.10	RECREEO				9.50 – 10.40	MATERIAS GLOBALIZADAS
11.10 – 11.50	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	10.40 – 11.10	RECREEO
11.50 – 12.30	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	11.10 – 12.00	MATERIAS GLOBALIZADAS
12.30 – 15.00	COMEDOR				12.00 – 13.00	MATERIAS GLOBALIZADAS
15.00 – 16.00	MATERIAS GLOBALIZADAS	ENGLISH	PSYCHOMOTRICITY	RELIXIÓN	13.00 – 14.00	MATERIAS GLOBALIZADAS
16.00 – 17.00	MATERIAS GLOBALIZADAS	PSYCHOMOTRICITY	ENGLISH	MUSIC		



HORARIO 6º EDUCACIÓN INFANTIL -OUTUBRO A MAIO- 2020-2021

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES		VENRES
9.35 – 10.40	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	9.05 – 9.50	MATERIAS GLOBALIZADAS
10.40 – 11.10	RECREO				9.50 – 10.40	MATERIAS GLOBALIZADAS
11.10 – 11.50	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	10.40 – 11.10	RECREO
11.50 – 12.35	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	11.10 – 12.00	MATERIAS GLOBALIZADAS
12.35 – 15.05	COMEDOR				12.00 – 13.00	MATERIAS GLOBALIZADAS
15.05 – 16.00	MUSIC	RELIXIÓN	ENGLISH	PSYCHOMOTRICITY	13.00 – 14.05	MATERIAS GLOBALIZADAS
16.00 – 17.05	MATERIAS GLOBALIZADAS	MATERIAS GLOBALIZADAS	PSYCHOMOTRICITY	ENGLISH		

HORARIO 1º EDUCACIÓN PRIMARIA -OUTUBRO A MAIO- 2020-2021

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES		VENRES
9.35 – 10.40	LINGUA CASTELÁ	LINGUA CASTELÁ	LINGUA GALEGA	LINGUA CASTELÁ	9.05 – 9.50	ENGLISH
10.40 – 11.10	RECREO				9.50 – 10.40	ENGLISH
11.10 – 11.50	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	10.40 – 11.10	RECREO
11.50 – 12.35	CIENCIAS SOCIAIS	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	RELIXIÓN	11.10 – 12.00	MATEMÁTICAS
12.35 – 15.05	COMEDOR				12.00 – 13.00	EDUCACIÓN FÍSICA
15.05 – 16.00	NATURAL SCIENCES	LINGUA CASTELÁ	MUSIC	ARTS&CRAFTS	13.00 – 14.05	CIENCIAS SOCIAIS
16.00 – 17.05	EDUCACIÓN FÍSICA	LINGUA GALEGA	CIENCIAS SOCIAIS	NATURAL SCIENCES		



HORARIO 2º EDUCACIÓN PRIMARIA -OUTUBRO A MAIO- 2020-2021

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES		VENRES
9.40 – 10.40	MATEMÁTICAS	ENGLISH	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	9.10 – 9.50	MATEMÁTICAS
10.40 – 11.10	RECREO				9.50 – 10.40	LINGUA CASTELÁ
11.10 – 11.50	CIENCIAS SOCIAIS	ENGLISH	LINGUA CASTELÁ	MATEMÁTICAS	10.40 – 11.10	RECREO
11.50 – 12.40	NATURAL SCIENCES	LINGUA CASTELÁ	LINGUA GALEGA	MUSIC	11.10 – 12.00	CIENCIAS SOCIAIS
12.40 – 15.10	COMEDOR				12.00 – 13.00	RELIXIÓN
15.10 – 16.00	EDUCACIÓN FÍSICA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	LINGUA CASTELÁ	13.00 – 14.10	EDUCACIÓN FÍSICA
16.00 – 17.10	RELIXIÓN	ARTS&CRAFTS	NATURAL SCIENCES	LINGUA GALEGA		

HORARIO 3º EDUCACIÓN PRIMARIA -OUTUBRO A MAIO- 2020-2021

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES		VENRES
9.30 – 10.20	LINGUA GALEGA	NATURAL SCIENCES	LINGUA CASTELÁ	MATEMÁTICAS	9.00 – 10.05	LINGUA CASTELÁ
10.20 – 11.10	CIENCIAS SOCIAIS	MATEMÁTICAS	LINGUA GALEGA	MATEMÁTICAS	10.05 – 11.10	LINGUA GALEGA
11.10 – 11.40	RECREO				11.10 – 11.40	RECREO
11.40 – 12.30	LINGUA CASTELÁ	LINGUA GALEGA	RELIXIÓN	LINGUA CASTELÁ	11.40 – 12.30	ARTS&CRAFTS
12.30 – 15.00	COMEDOR				12.30 – 13.20	ENGLISH
15.00 – 16.00	ENGLISH	CIENCIAS SOCIAIS	EDUCACIÓN FÍSICA	NATURAL SCIENCES	13.20 – 14.00	ENGLISH
16.00 – 17.00	MUSIC	MATEMÁTICAS	EDUCACIÓN FÍSICA	CIENCIAS SOCIAIS		



HORARIO 4º EDUCACIÓN PRIMARIA - OOUTUBRO A MAIO- 2020-2021

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES		VENRES
9.40 – 10.20	LINGUA CASTELÁ	MATEMÁTICAS	LINGUA CASTELÁ	LINGUA GALEGA	9.00 – 10.05	MUSIC
10.20 – 11.10	LINGUA GALEGA	CIENCIAS SOCIAIS	NATURAL SCIENCES	ENGLISH	10.05 – 11.10	ARTS&CRAFTS
11.10 – 11.40	RECRO				11.10 – 11.40	RECRO
11.40 – 12.40	MATEMÁTICAS	NATURAL SCIENCES	ENGLISH	LINGUA GALEGA	11.40 – 12.30	LINGUA CASTELÁ
12.40 – 15.10	COMEDOR				12.30 – 13.20	LINGUA GALEGA
15.10 – 16.00	RELIXIÓN	MATEMÁTICAS	EDUCACIÓN FÍSICA	MATEMÁTICAS	13.20 – 14.00	CIENCIAS SOCIAIS
16.00 – 17.10	ENGLISH	LINGUA CASTELÁ	EDUCACIÓN FÍSICA	MATEMÁTICAS		

HORARIO 5º EDUCACIÓN PRIMARIA - OOUTUBRO A MAIO- 2020-2021

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES		VENRES
9.35 – 10.20	ENGLISH	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	LINGUA CASTELÁ	9.05 – 10.05	MATEMÁTICAS
10.20 – 11.10	ENGLISH	LINGUA CASTELÁ	ENGLISH	ARTS&CRAFTS	10.05 – 11.10	LINGUA CASTELÁ
11.10 – 11.40	RECRO				11.10 – 11.40	RECRO
11.40 – 12.35	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	LINGUA GALEGA	MATEMÁTICAS	11.40 – 12.30	LINGUA GALEGA
12.35 – 15.05	COMEDOR				12.30 – 13.20	CIENCIAS SOCIAIS
15.05 – 16.00	MATEMÁTICAS	MUSIC	CIENCIAS SOCIAIS	EDUCACIÓN FÍSICA	13.20 – 14.05	RELIXIÓN
16.00 – 17.05	LINGUA CASTELÁ	NATURAL SCIENCES	NATURAL SCIENCES	EDUCACIÓN FÍSICA		



HORARIO 6º EDUCACIÓN PRIMARIA -OUTUBRO A MAIO- 2020-2021

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES		VENRES
9.40 – 10.20	LINGUA CASTELÁ	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	9.00 – 10.05	LINGUA CASTELÁ
10.20 – 11.10	MUSIC	MATEMÁTICAS	LINGUA GALEGA	LINGUA CASTELÁ	10.05 – 11.10	LINGUA CASTELÁ
11.10 – 11.40	RECREO				11.10 – 11.40	RECREO
11.40 – 12.40	ENGLISH	ENGLISH	ARTS&CR AFTS	ENGLISH	11.40 – 12.30	MATEMÁTICAS
12.40 – 15.10	COMEDOR				12.30 – 13.20	LINGUA GALEGA
15.10 – 16.00	LINGUA GALEGA	CIENCIAS SOCIAIS	CIENCIAS NATURAIS	EDUCACIÓN FÍSICA	13.20 – 14.00	RELIXIÓN
16.00 – 17.10	CIENCIAS NATURAIS	CIENCIAS SOCIAIS	CIENCIAS SOCIAIS	EDUCACIÓN FÍSICA		





11.2 Criterios para a asignación do profesorado de vixilancia.

EDUCACIÓN INFANTIL

Cada profesora sairá sempre co seu grupo ao patio e fará a vixilancia mentres dure o mesmo, para que non haxa transferencias entre os grupos estables que comparten espazo. (O patio estará dividido cun sinal físico, ben sexa cinta, corda ou similar).

ED. PRIMARIA

Cada profesor correspondente á hora xusto antes de recreo nos niveis de 1º e 2º de Ed. primaria, que son grupos estables, baixará e fará a vixilancia mentres dure o mesmo, acompañando ao seu grupo na zona e espazo correspondentes e controlando que non haxa transferencias entre grupos distintos e que todos empreguen a máscara de maneira correcta. De 3.º a 6.º de Ed. primaria haberá quendas de vixilancia cando os recreos sexan no exterior. Cando os recreos, por motivos de choiva, sexan nas aulas, o profesor da última clase fará a vixilancia na aula na que estaba.

12. Medidas específicas para alumnado de educación infantil e dos dous primeiros cursos de primaria.

O momento da merenda realizarase de xeito individual en grupos colaborativos e en espazos diferenciados. No caso de ser posible a faremos no patio pequeno exterior que está na zona nova tal e como recomenda o protocolo e sempre que a climatoloxía o permita.

12.1 Previsións sobre a metodoloxía na aula.

Educación infantil:

Cada inicio de clase, incidiremos na lembranza das normas de hixiene e a concienciación do alumnado coa pandemia, utilizando unha metodoloxía lúdica.

Teremos en conta que agora de facer a hixiene das mans so uso do xel hidralcohólico non pode estar ao alcance dos cativos.

Nunca poden estar accesibles sen supervisión.





Na medida que sexa posible incitaremos ao uso da máscara.

Reducirase o traballo de mesa conxunto simultáneo de gran grupo , nos apoiaremos en medios sinaléticos para marcar os espazos de distanciamento de 1.5 metros.

Para o xogo en diferentes ambientes dentro da aula , delimitarase e organizarase o seu uso de xeito individual , procedendo a previa desinfección antes de cada uso e despois de cada uso tanto do espazo en sí coma dos materiais e útiles .

Debemos eliminar aqueles xogos ou utensilios que sexan de difícil desinfección e que non sexan estritamente necesarios.

Primeiros cursos de primaria :

Evitarase a interacción de alumnos de diferentes grupos estables de convivencia de 1º, e 2º de educación Primaria.

Limitaranse na medida que sexa posible os xogos de contacto e de elemento comúns que impliquen intercambio.

Indicarase con medidas de sinalización aqueles elementos que non se poidan tocar, e non poderán intercambiar na hora da merenda as bebidas e alimentos.

Procederán ao lavado das mans antes e despois da saída e entrada ao aula para ir ao aseo ou ao patio ou para casa. Ao terminar o día así como no caso excepcional de ser necesario de intercambio de aula.

12.2 Previsión específica para os xogos e actividades a realizar no tempo de recreo.

Nos recreos de educación infantil e primeiros cursos de primaria, se reforzará a vixianza, se evitarán utilizar elementos de xogo comúns, A organización dos recreos será a criterio da dirección,, podendo limitarse a un solo grupo con alternancias horarias entre grupos ,etc.

No caso de haber algún obradoiro, aínda que se deberían evitar mentras dure esta situación, deberán ser adaptados a grupo máis reducido e procurando a desinfección do material utilizado despois de cada uso.





13. Normas específicas para alumnado de NEE.

13.1 Medidas concretas coa diferente tipoloxía de alumnado con NEE.

Na atención ao alumnado con necesidades educativas especiais recoméndase o uso das máscaras dentro e fóra da aula cando non se cumpra coa distancia mínima de seguridade. No caso de non poder facer uso da mesma, optarase por outras fórmulas que garantan a protección individual, como pode ser o uso de pantallas. Neste caso limitaranse as interaccións dos grupos.

O persoal que preste atención a este alumnado valorará o emprego de pantallas/viseiras, no caso de que o alumnado non poida facer uso das máscaras e a súa atención requira non respectar a distancia de seguridade. No caso de que o alumnado non teña autonomía, organizarase o acompañamento deste nas entradas, saídas, traslado polo centro e no momento do recreo, así como na hixiene de mans nos momentos de entrada ao centro, cambio de aula e de actividade, despois de ir ao baño, tras esbirrar ou tusir, antes e despois de comer e naqueles casos que sexa preciso, dando sempre marxe ao desenvolvemento da súa autonomía.

Asignarase un aseo no centro no que se intensificará a limpeza e a desinfección como medida de prevención de risco.

O departamento de orientación colaborará co equipo Covid na identificación das necesidades de protección e hixiene que este alumnado precisa para a súa atención.

O centro adaptará os debuxos e sinalizacións das obrigas en cumprimento da situación excepcional en vigor ao entendemento do neno con NEE.

No caso dunha escolarización combinada, procuraremos adoptar as mesmas medidas co fin de facilitar a comprensión das mesmas por parte deste alumnado

14. Previsións específicas para o profesorado.

Corresponde a todo o profesorado manter unha conducta exemplarizante no cumprimento das medidas de protección, ademais de acordo coas capacidades do grupo, aproveitarase calquera contido para inculcar no alumnado a concienciación sobre o carácter social da pandemia e o beneficio común do cumprimento das normas.





14.1 Establecemento de medidas para o uso da sala de profesorado.

O equipo docente asinará o compromiso de responsabilidade individual do anexo I e formarase naquelas actividades que dende a Consellería se estimen necesarias na Covid 19, así como naqueles aspectos de aulas virtuais que faciliten a xestión educativa e pedagóxica no caso de formación semipresencial ou non presencial.

O profesorado deberá dispor dunha dotación de material de hixiene composto por panos desbotables, solución desinfectante e xel hidroalcohólico par ao seu uso individual, que usará en cada cambio de aula e na limpeza da súa mesa e cadeira, así como do material do profesorado de uso non individual que teña utilizado en cada unha das aulas.

O material de limpeza e desinfección será subministrado polo centro educativo.

Encada cambio de grupo o profesorado, responsabilizarase da hixiene das súas mans e do material de uso docente, do cumprimento das medidas de ventilación e de lembrar as medidas hixiénicas de seguridade ao alumnado.

Todas as reunións do profesorado realizaranse na sala de profesores, situada na primeira planta, cumprindo as normas de protección, de aforo e cando non sexa posible utilizaranse medios telemáticos.

O equipo directivo, determinará o aforo máxima da sala de profesores, e departamentos que permita cumprir a distancia de seguridade mínima de 1.5 metros marcando os espazos susceptibles de utilización e lembrando a necesidade de hixienizar o lugar que se ocupe en cada cambio de profesor/a.

Cando se requira tutoría, preferente se escollerán os medios telemáticos, mediante teléfono ou videochamada. Senon fose posible por imposibilidade dos proxenitores, e a reunión teña que ser presencial adaptaranse espazos exclusivos para este tipo de reunións onde se garantirá mediante obstáculos físicos a distancia de seguridade e o emprego de máscara xunto coa dispoñibilidade de produtos de limpeza de mans.

14.2 Medidas para as reunións dos órganos colexiados do centro.

As reunións presenciais necesarias de órganos colexiados realizaranse nun espazo que permita garantir as distancias de seguridade e todas as medidas sanitarias de prevención dispostas nos protocolos. Sempre que a tipoloxía da reunión



o permita, priorizaranse os medios telemáticos.

15. Medidas de carácter formativa e pedagógico.

De conformidade coas previsións do plan de formación do profesorado e cos programas formativos existentes no centro intensificarase a educación en saúde, particularmente na prevención fronte a COVID-19, no plan existirá unha previsión das actividades que ao longo do curso se realizará co alumnado e unha previsión xeral do carácter transversal da prevención e hixiene fronte ao SARS-CoV-2).

15.1 Previsión de actividades formativas en relación coa educación en saúde e particularmente na prevención fronte a COVID-19.

Durante os 15 primeiros días de curso todo o profesorado dedicará o tempo necesario á educación na saúde do alumnado do seu grupo-clase. Asegurarase de que as medidas de prevención de transmisión da infección e as medidas de protección son interiorizadas por todo o alumnado. Informaremos e reiteraremos os catro normas fundamentais para a prevención:

1. O «uso obligatorio de máscaras». As posibles excepción serán tratadas polo equipo COVID (casos de insuficiencia respiratoria ansiedade...) tendo carteleira coa explicación detallada na aula e polas diferentes áreas da escola.
2. Entrar polo carril da dereita e saír polo lado da esquerda deixando a distancia mínima de seguridade. Axundándose das etiquetas existentes no chan, indicando o sentido e a distancia. Evitando aglomeracións e garantindo o aillamento e evitar tamen o encaramento.
3. A hixiene correcta das mans, e o xeito correcto de lavalas con hidroxel ou auga e xabón. Insistir no seu lavado a menudo, antes de empezar a clase, ao saír para o recreo e a volta, antes de despois de tomar a merenda, ao cambiar de aula, para ir ao comedor. Trátase de incurrir neles unha rutina de hixiene das mans.

Haberá en diferentes lugares do centro puntos COVID provisto de gel, papel de mans e papeleiras con tapa tendo sempre coidado do bo uso. Sen deixar os





productos desinfectantes ao alcance dos cativos.

4. Ventilación das aulas por un espazo como mínimo de quince minutos ao inicio da xornada, durante os recreos e ao finalizar as clases, sempre que sexa posible entre clases.
5. Recordarlles que en caso da asignatura de canto ou de uso de instrumentos de vento, a distancia de seguridade é do dobre, 3 metros.

Incorporaremos ao plan de acción tutorial (PAT) de cada nivel e trataremos de modo transversal en todas as áreas, materias e niveis a educación para a saúde e as medidas de prevención ante a pandemia.

15.2 Difusión da información das medidas de prevención.

Os cursos realizados polos docentes e persoal PAS para adoptar as medidas de prevención foron os seguintes:

- *Aspectos generales del SARS-CoV-2.*
- *Prevención de riesgos en puestos de actividades docentes.*
- *Seguridad y salud en actividades de limpieza.*
- *Prevención de riesgos en puestos de cocina.*

Os docentes estanse a formar en diversos de actualización de ferramentas tecnolóxicas para docentes a través do Centro de Formación de profesorado.

Na web do colexio, poderase consultar a información do protocolo das medidas adoptadas polo noso centro así como toda a normativa referente a esta situación de pandemia .

Remitiráselle a cada pai, nai ou representantes legais do alumnado do noso centro, polo medio establecido o plan de actuación para o curso 2020/21 en relación coa situación COVID-19.

15.3 Profesorado encargado de coordinar a implantación das aulas virtuais.

O equipo COVID-19 do noso centro está formado por:



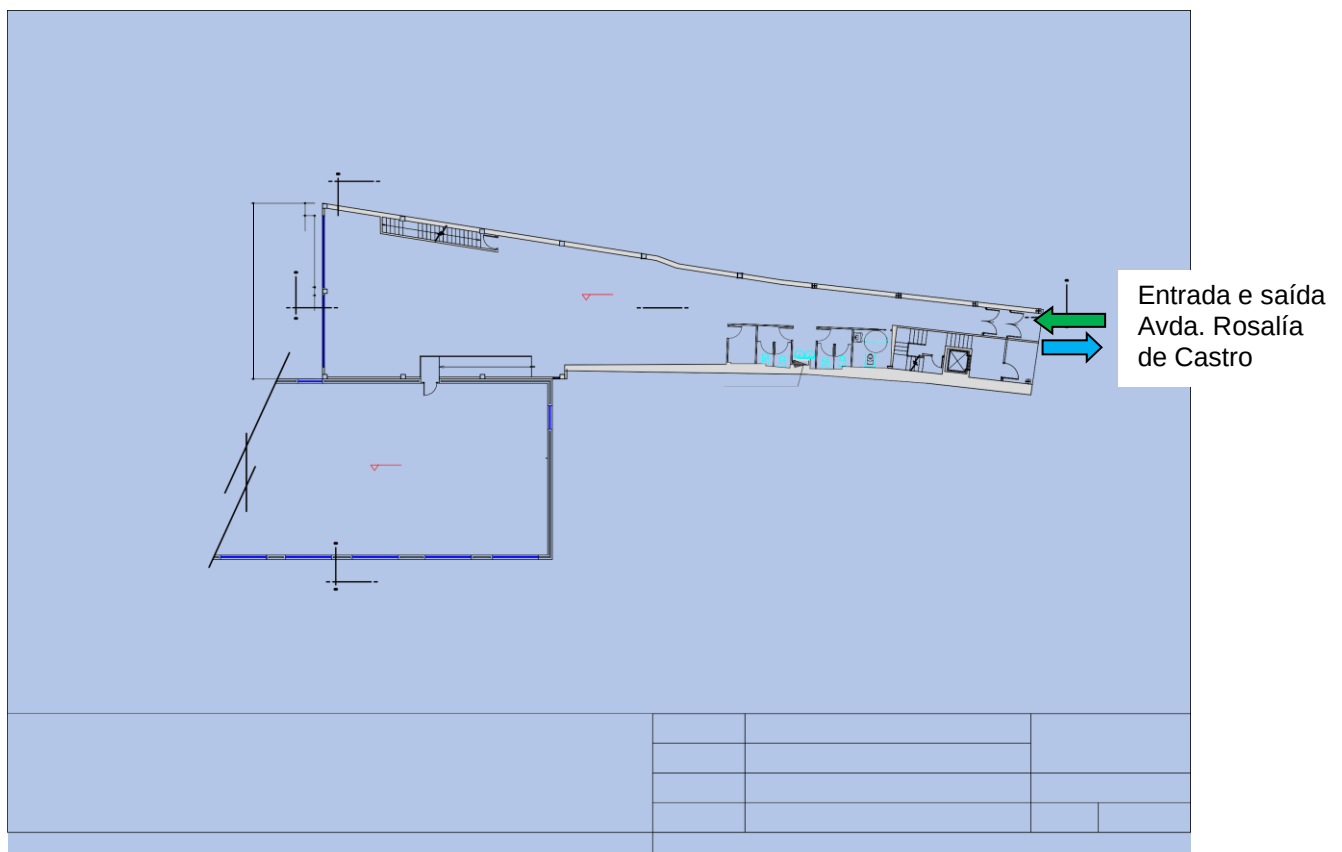
Responsable xeral: Luis Fernando Regueiro Frey (Director do centro).

Coordinadora do equipo: Romina Fachal Rial (Xefa de estudos).

Axudante equipo COVID: David Couceiro Sánchez (Profesor de L. Extranxeira).

16 ANEXO I:

PLANO DE ENTRADA E SAÍDAS AVENIDA ROSALÍA DE CASTRO:

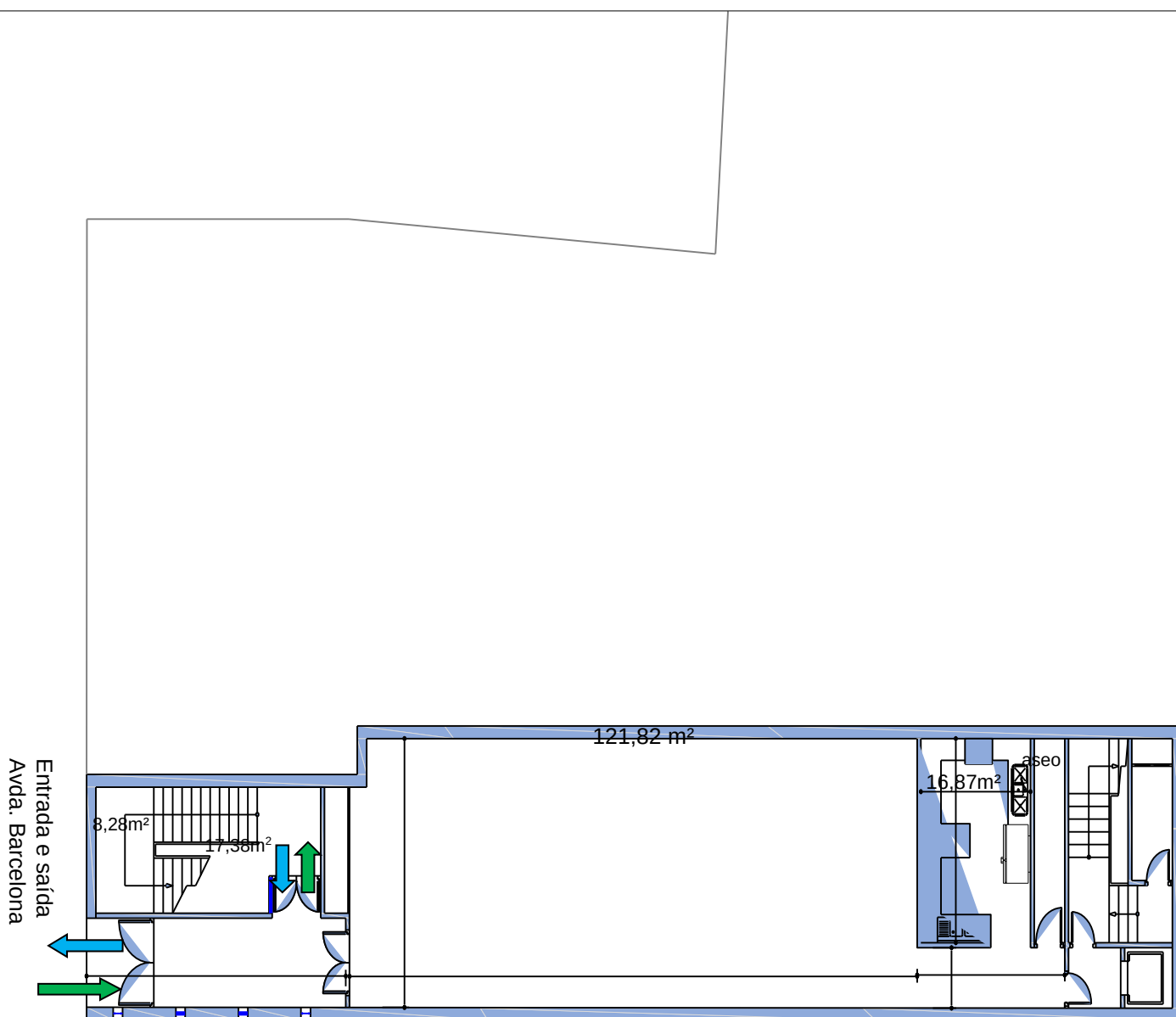


Planta nivel cero (reformada.)



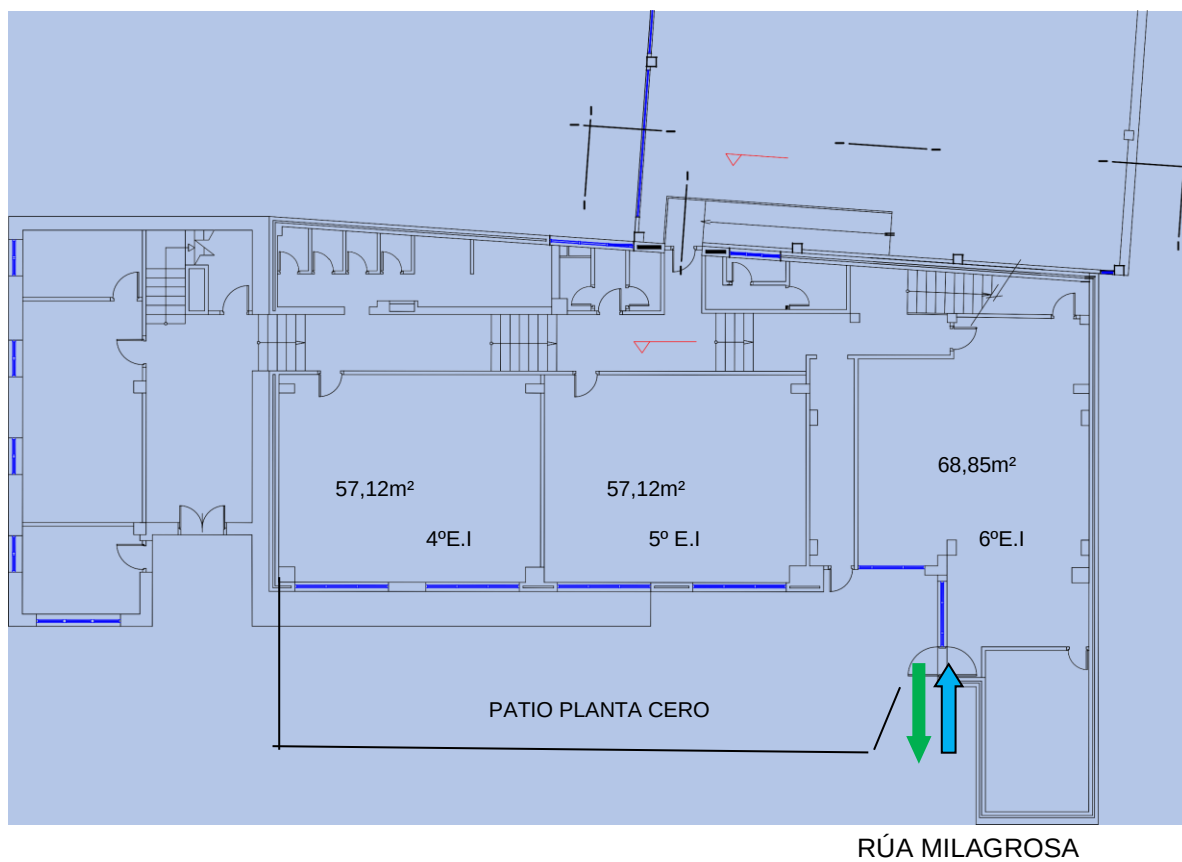
SUPERFICIES CONSTRUIDAS		
Zona de aseos e almacén		19,50 m ²
Local A.		265,20 m ²
TOTAL		284,70 m ²

PLANO DE ENTRADA E SAÍDA POLA AVENIDA DE BARCELONA





PLANO DE ENTRADA E SAÍDA RÚA MILAGROSA.



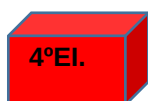


17. ANEXO II:

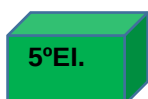
ORGANIGRAMA DE RECREOS:

ORGANIGRAMA DOS RECREOS CURSO 2020/21

Primeira quenda:



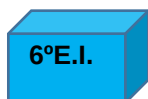
PATIO CUBERTO



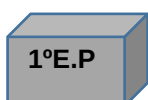
PATIO XIMNASIO



PATIO DESCOBERTO

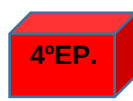


PATIO PLANTA -2 NOVO

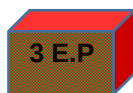


PATIO PLANTA CERO

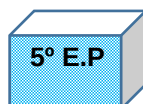
Segunda quenda:



PATIO CUBERTO



PATIO XIMNASIO



PATIO PLANTA -2 NOVO



PATIO PLANTA CERO

